

Vedtægter for

# **Gyrstinge – Ørslevvester Lokalråd**

## **§ 1 – Navn og hjemsted**

Foreningens navn er ”Gyrstinge – Ørslevvester Lokalråd” forkortet ”Lokalrådet”.

Foreningens hjemsted er Ringsted kommune.

Foreningen er medlem af ”Landsbyforum i Ringsted kommune”.

## **§ 2 – Område og formål**

Lokalrådets område er Gyrstinge og Ørslevvester med opland (det vil sige den tidligere Gyrstinge kommune).

Det er Lokalrådets opgave at virke for bevarelse af området som et levende landsby-samfund og i øvrigt at varetage beboernes fælles interesser.

Dette søges løst gennem deltagelse i den aktuelle debat vedrørende udviklingen i området samt at forestå og/eller støtte udarbejdelse og fremlæggelse af oplæg vedrørende udvikling af aktiviteter i området.

Lokalrådet kan på anfordring behandle sager, der kun vedrører en eller flere beboeres forhold til offentlige myndigheder.

Lokalrådet fremlægger efter behov sine synspunkter overfor myndighederne på møder og/eller i pressen.

Det er bl.a. Lokalrådets opgave at formidle kontakt mellem de forskellige lokale foreninger således, at samarbejdet fremmes.

## **§ 3 – Lokalrådets medlemmer**

Medlemmer af Lokalrådet er samtlige beboere i Lokalrådets område (se § 2).

Medlemmerne har ingen pligter i forhold til foreningen.

Medlemmernes rettigheder består i at kunne deltage i Lokalrådets virke.

## **§ 4 – Lokalrådets bestyrelse**

Lokalrådets bestyrelse består af 8 medlemmer, alle valgt for 2 år ad gangen, således at 4 efter tur er på valg på det årlige ordinære beboermøde. Genvalg er tilladt.

Derudover vælges hvert år 2 suppleanter samt 2 revisorer. Genvalg er tilladt.

Hvis et eller flere medlem(mer) udtræder af bestyrelsen inden de næste gang er på valg, indtræder 1. og evt. 2. suppleant i stedet.

## **§ 5 – Ordinært beboermøde**

Hvert år i marts måned afholdes ordinært beboermøde.

Dagsordenen skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Redegørelse vedrørende Lokalrådets arbejde og økonomi i det forløbne år
3. Oplæg vedrørende det fremtidige arbejde og finansieringen af dette
4. Indkomne forslag og evt. diskussion
5. Valg af formand (lige år) eller kasserer (ulige år) (begge valg gælder for 2 år)
6. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer af Lokalrådet (vælges for 2 år)
7. Valg af 2 suppleanter (vælges for 1 år)
8. Valg af 2 revisorer (vælges for 1 år)
9. Eventuelt

Genvalg er tilladt.

Valg til Lokalrådet sker ved simpelt stemmeflertal blandt samtlige fremmødte.

Valgbare og stemmeberettigede er samtlige beboere i lokalområdet over 14 år.

Forslag, der ønskes behandlet på beboermødet, skal være formanden i hænde senest den 15. februar – dog skal forslag til vedtægtsændringer være formanden i hænde senest den 15. januar.

Alle afstemninger afgøres ved simpelt flertal. Afstemninger foretages ved håndsoprækning; dog foretages skriftlig afstemning, hvis blot en stemmeberettiget ønsker dette.

## **§ 6 – Ekstraordinært beboermøde**

Ekstraordinært beboermøde afholdes, når Lokalrådet finder behov herfor eller når mindst 20 beboere skriftligt og med angivelse af punkt(er) til dagsordenen fremsætter ønske herom overfor Lokalrådet.

## **§ 7 – Indkaldelse til beboermøde**

Beboermøde indkaldes med mindst 14 dages varsel i ”Bøgebladet” og på hjemmesiden Gyrstinge.dk. Derudover kan medlemmerne indkaldes ved husstandsomdeling af indkaldelsen.

## **§ 8 – Lokalrådets daglige virke**

Lokalrådet holder møde mindst hver anden måned.

Alle møder holdes som åbne møder for alle beboere i Lokalrådets område.

Møderne indkaldes skriftligt af formanden eller af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer. Dagsorden udsendes samtidig med indkaldelsen og lægges på hjemmesiden ([www.Gyrstinge.dk](http://www.Gyrstinge.dk)).

Møder indkaldes med mindst 2 dages varsel.

Sekretæren udarbejder referater fra samtlige møder. Disse referater arkiveres i Lokalrådets protokol samt distribueres til samtlige bestyrelsesmedlemmer og lægges på hjemmesiden ([www.Gyrstinge.dk](http://www.Gyrstinge.dk)).

På det første møde efter beboermødet konstituerer Lokalrådet sig med næstformand og sekretær.

## **§ 9 – Tegningsregler, økonomi og regnskab**

Foreningen forpligtes ved sin underskrift af formand og kasserer i forening, herunder indgåelse af kontrakter m.v.

Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af diverse indtægter samt betaling af regninger.

Kassereren styrer foreningens daglige økonomi, herunder bankkonti, betalingskort og netbank til foreningens konti samt et mindre kontant beløb.

Kassereren oplyser foreningens formue ved hvert lokalrådsmøde.

Lokalrådets regnskabsår følger kalenderåret.

Der skal opretholdes en passende kassebeholdning. Der skal ikke samles en formue og der må ikke stiftes gæld.

Kassereren fører regnskabet og skal inden afholdelse af det ordinære beboermøde indhente skriftlig godkendelse hos de 2 revisorer.

## **§ 10 – Vedtægtsændringer**

Disse vedtægter kan kun ændres ved 2/3 flertal på et beboermøde som et indkommet forslag, hvor forslaget fremgår af dagsordenen.

Vedtægtsændringer træder i kraft straks, medmindre andet aftales på beboermødet.

## **§ 11 – Opløsning**

Opløsning af Lokalrådet kan kun finde sted efter samme regler som vedtægtsændringer.

Evt. kassebeholdning tilgår Kildeskolens klassekasse.

## **§ 12 – Datering**

Således vedtaget på beboermødet den 18. maj 2021.

---

(Bjarne Krog, dirigent)